

Communicatieplan initiatief grootschalige huisvesting Lange Oijen 2-4 en 4a, Katwijk

A. Inleiding

Steeds vaker wordt een tijdelijk beroep gedaan op arbeidskrachten uit voornamelijk Midden- en Oost Europa. Goede huisvesting is hierbij noodzakelijk. Gemeente Cuijk heeft een ontwikkelkader vastgesteld voor grootschalige huisvesting voor arbeidsmigranten. Dit kader dient als toetssteen voor nieuwe initiatieven.

Dit communicatieplan richt zich op het initiatief voor de adressen Lange Oijen 2-4 en 4a te Katwijk, waar de initiatiefnemer het voornemen heeft voorzieningen te realiseren voor de huisvesting van maximaal 236 personen. De initiatiefnemer wil hiervoor de bestaande bebouwing op het perceel hergebruiken en aanvullend een aantal tijdelijke gebouwen plaatsen.

Communicatie met omwonenden, omliggende bedrijven en andere belanghebbenden is essentieel. Het ontwikkelen van grootschalige huisvesting van arbeidsmigranten betekent een grote verandering in de leefomgeving. Daarom is zorgvuldige en tijdige communicatie een belangrijke randvoorwaarde. De communicatie is een gezamenlijke taak van de initiatiefnemer en de gemeente. In het ontwikkelkader worden hiervoor richtlijnen meegegeven aan initiatiefnemers.

B. Doel communicatie over het initiatief Lange Oijen

Met dit communicatieplan willen we ervoor zorgen dat de omgeving vroegtijdig wordt betrokken bij het proces van besluitvorming over het initiatief. Zodoende komen de verschillende perspectieven, kennis en creativiteit snel op tafel. Dat levert meer draagvlak, betere besluiten en tijdswinst op.

C. De 8 stappen in communicatie en besluitvorming zijn geformuleerd als richtlijnen in het ontwikkelkader:

1. Een locatie is communiceerbaar als:

- de initiatiefnemer(s) het initiatief zodanig heeft uitgewerkt, dat het door de gemeente globaal beoordeeld is en geen onoverbrugbare belemmeringen lijkt op te leveren;
- de initiatiefnemer(s) aan de gemeente aantoont dat het initiatief haalbaar is;
- de initiatiefnemer(s) de zeggenschap over grond heeft of kan krijgen;
- de gemeente en initiatiefnemer(s) goede afspraken hebben gemaakt over de communicatie gedurende het gehele proces en goede beheerafspraken tijdens de exploitatie.

De communicatie wordt pas gestart wanneer het initiatief aan bovenstaande punten voldoet. Hiermee proberen we te voorkomen dat er gecommuniceerd wordt over initiatieven die op een later moment toch niet haalbaar lijken te zijn.

2. De gemeente en de initiatiefnemer stellen gezamenlijk een communicatieplan op

Hierin maken zij afspraken over hóe en door wie omwonenden en andere belanghebbenden worden betrokken (informatie per brief, uitnodiging tot het bijwonen van een of meer informatieavonden, en andere rechtstreekse communicatiemiddelen). In het communicatieplan wordt ook beschreven op welke manier bewoners kunnen meedenken en hun ideeën over het initiatief kunnen delen met de initiatiefnemer en de gemeente en hoe deze reacties verwerkt worden in de aanvraag voor de omgevingsvergunning.

3. Start communicatie

De initiatiefnemer(s) start de communicatie met de omwonenden. Het heeft de voorkeur het eerste contactmoment met hen zo persoonlijk mogelijk te maken. Dit houdt in dat de initiatiefnemer(s) direct contact met hen zal zoeken. De raadsleden worden geïnformeerd wanneer de communicatie wordt gestart.

4. Gemeente en initiatiefnemer nodigen omwonenden uit voor een informatiebijeenkomst over het initiatief.

De bijeenkomst wordt zo georganiseerd dat er zoveel mogelijk ruimte is voor individuele vragen en zorgen (inloopopzet). Van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. Deze informatieavond kan worden gehouden op de toekomstige locatie zelf.

Er wordt een bijeenkomsten georganiseerd voor de omwonenden, de Dorpsraad Katwijk en de bewonerscommissie Leefbaar Katwijk alsmede voor de omliggende bedrijven.

5. Schriftelijke reacties

Schriftelijke reacties van de informatiebijeenkomst worden gebundeld, door de gemeente beoordeeld en er wordt aangegeven wat er van de reacties verwerkt kan worden in het definitieve plan en/of afspraken over exploitatie en beheer. Omwonenden en andere belanghebbenden worden opnieuw actief benaderd en geïnformeerd over de verwerking.

6. Definitief plan wordt ingediend

Initiatiefnemer dient het definitieve plan in door een aanvraag omgevingsvergunning. Het College informeert de Gemeenteraad, omwonenden en andere belanghebbenden op de gebruikelijke wijze over de procedure aanvraag omgevingsvergunning.

7. Starten dialoog

Tijdens de toetsing informeert het college de raadsleden over het plan en de gevoerde dialoog via een verslag van de gevoerde dialoog.

8. Formeel besluit

Het college neemt een formeel besluit over de omgevingsvergunning. Hierna start de wettelijk vastgelegde mogelijkheid tot formeel bezwaar en eventueel beroep. Dit wordt actief gecommuniceerd naar de belanghebbenden via een nieuwsbrief.

D. Klankbordgroep

Zodra het initiatief door de initiatiefnemer bij de gemeente wordt ingeleverd ter goedkeuring c.q. beoordeling, starten we een klankbordgroep. Hierin nemen deel:

- Wethouder Jilisen;
- Gemeente (2 leden projectgroep arbeidsmigranten);
- De wijkagent;
- De vertegenwoordiger(s) van de bedrijvenvereniging;
- De initiatiefnemer en de beheerder van de toekomstige locatie;
- Een afvaardiging van de Dorpsraad Katwijk;
- Een afvaardiging van de bewonerscommissie Leefbaar Katwijk;
- Omwonende(n).

De klankbordgroep heeft zowel tijdens de ontwikkelfase als tijdens de beheerfase een belangrijke rol. Tijdens de ontwikkelfase denkt de klankbordgroep onder andere mee over de communicatie vanuit de initiatiefnemer en de gemeente, en worden afspraken gemaakt met betrekking tot de beheerfase.

E. Overige communicatie

Ook landelijk is er veel aandacht voor een goede huisvesting van arbeidsmigranten. Het Aanjaagteam Bescherming Arbeidsmigranten, onder leiding van dhr. Emile Roemer, heeft aanbevelingen gedaan om de woon- en werkomstandigheden van arbeidsmigranten te verbeteren. Het initiatief voor Lange Oijen past deze aanbevelingen toe.

F. Planning communicatie en besluitvorming

Indien zich tijdens de procedure geen onvoorziene omstandigheden voordoen, kan uitgegaan worden van de volgende planning:

Actie	Week
Raadsinformatiebrief naar gemeenteraad	44
Besluit principeverzoek	44
Verzenden informatiebrief naar de bewoners van de Lange Oijen, omwonenden en bedrijven voor informatieavond	44
Uitnodiging informatieavond	45
Informatieavond	46
Verwerken reacties	46/47
Indiening aanvraag omgevingsvergunning	48
Besluit omgevingsvergunning	51