

## Overall planning implementatiefase

- De planning gaan uit van de realisatie van de doelen zoals genoemd in het implementatieplan voor de samenvoeging van de gemeenten Boxmeer, Cuijk, Mill en Sint Hubert en Sint Anthonis per 1 januari 2022 tot de nieuwe gemeente Land van Cuijk (14 februari 2020).
- Met behulp van een projectstructuur en -organisatie zoals omschreven in hetzelfde implementatieplan. Na de benoeming van de kwartiermaker (medio maart) is vaart gemaakt met de verdere inrichting van de projectstructuur en -organisatie waar het gaat om de bemensing van de werkgroepen, opdrachtformuleringen, bemensing en planning.
- In de navolgende planning is de planning op hoofdlijnen uit het implementatieplan (p. 21) geconcretiseerd op basis van de plannen van aanpak van de werkgroepen. In bijlage 1 is de planning van de raadsgroep raad & organisatie bijgevoegd.

| Activiteiten                                                                                                                                              | Datum gereed | 2020 |    | 2021 |    |    |    | 2022 |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|----|------|----|----|----|------|---------------------|
|                                                                                                                                                           |              | Q3   | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2                  |
| <b>1. Visie en strategie</b>                                                                                                                              |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 1.1 Missie, visie en kernwaarden organisatie                                                                                                              |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 1.2 Besturing- en organisatiefilosofie, hoofdstructuur                                                                                                    |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 1.3 Visie op dienstverlening                                                                                                                              |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| <b>2. Personeel en organisatie</b>                                                                                                                        |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 2.1 Sociaal plan                                                                                                                                          |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 2.2 Geharmoniseerde arbeidsvoorwaarden (als onderdeel van het sociaal plan)                                                                               |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 2.3 Uitgangspunten nieuwe organisatie + teamstructuur + functieboek 1 (leidinggevende)                                                                    |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 2.4 Selectie/ plaatsing leidinggevendenden                                                                                                                |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 2.5 Ontwerp functies functieboek 2/ formatie                                                                                                              |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 2.6 Voorbereiding plaatsingsproces functieboek 2 (implementatie als gevolg van Wnra na 1-1-2022).                                                         |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| <b>3. Financiën</b>                                                                                                                                       |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 3.1 Ontwerpen en inrichten Interne Controle omgeving, incl. de implementatie rechtmatigheidsverantwoording en benoemingproces van de externe accountant.  |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 3.2 Harmoniseren en inrichten van de P&C cyclus (beleid)                                                                                                  |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 3.3 Harmoniseren en inrichten van de bedrijfsvoering van de nieuwe gemeente (incl. financiële administratie, pakketkeuze, grootboekschema etc.) (beheer). |              |      |    |      |    |    |    |      |                     |
| 3.4 Harmoniseren van de leges, tarieven en belasting (inhoudelijk en administraties).                                                                     |              |      |    |      |    |    |    |      | Uiterlijk 1-10-2023 |

|                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.5 Het harmoniseren van beleid, uitgangspunten en administratieve / financiële verwerking grondexploitaties                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 Tijdige en juiste oplevering van de P&C documenten die moeten worden opgeleverd in de overgangperiode naar de nieuwe gemeente LvC. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 Organiseren van diverse onderwerpen op het gebied van financiën (o.a. verzekeringen, BTW)                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4. Informatie, organisatie en techniek</b>                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Strategische informatievizie 2020-2024                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Infrastructuur ontwerp en 1 <sup>e</sup> oplevering (technisch fundament)                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 Aanbesteding basis applicatielandschap (datadistributie en ESB)                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 Aanbestedingen kern- en overige applicaties                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 Inrichten en testen                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>5. Huisvesting</b>                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 Kaders en uitgangspunten (onderdeel visie en strategie)                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Programma van eisen en huisvestingsscenario's                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 Ontwerp voorkeursscenario                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 Besluitvorming huisvestingsscenario                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 Realisatie                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 Nazorg                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 Facilitaire zaken                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8 Opzetten interne dienstverlening (DVO, SLA, etc.)                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>6. Kernendemocratie</b>                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 Beleidsplan kernendemocratie (interactief proces)                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 Kernen cv                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 Digitale participatieplatform                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>7. Overige activiteiten</b>                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 Harmonisatie van beleid / beleidsprocessen                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 Organisatiecultuur                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 Communicatieplan implementatiefase                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Toelichting:

- De activiteiten onder visie en strategie (1.1 t/m 1.4) zijn richtinggevend en bieden uitgangspunten voor de meeste overige activiteiten (onder 2 t/m 6).

- Verdere uitwerking en besluitvorming over de activiteiten onder visie en strategie (1.1 t/m 1.4) vindt plaats in Q3 2020 (zie hierna de planning voor het tijdvak juli 2020 – januari 2021).
- De aanpak en volgorde van stappen in proces Personeel en Organisatie vóór en na 1-1-2022 is afhankelijk van de vertaling Wnra (Overgang van Onderneming) en in goed overleg en afstemming hierover met bestuur en medezeggenschap. Dit overleg vindt in deze periode plaats met tot stand gekomen SOR en SLO. Bij de keuzes in de tijdsplanning is ook aandacht voor consequenties voor tijdige inrichting van organisatie en processen, naast duidelijkheid voor medewerkers. In de uitvoering van de stappen zal gerichte interactie met een vertegenwoordiging van de 3 organisaties/vakdomeinen op meerdere momenten in het proces worden georganiseerd (in verschillende samenstellingen en met duidelijke rolverdeling/rollen) onder regie van werkgroep P&O.
- Voor de overige activiteiten in de planning (7) geldt dat deze worden opgepakt door het kwartiermakersteam. Waar het gaat om niet politieke gevoelig beleid geldt als uitgangspunt dat de bestuurlijke voorbereiding voor harmonisatie voor 1-1-2022 kan plaatsvinden; de bestuurlijke voorbereiding van harmonisatie van politiek gevoelig beleid start na 1-1-2022, besluitvorming vindt dan in elk geval plaats voor 1-1-2024.
- Organisatiecultuur (“Zo zijn onze manieren”. “Hoe dingen hier gaan”). Organisatiecultuur vindt vaak zijn oorsprong in *geschreven* afspraken over: - missie, visie en kernwaarden; hoofd- en detailstructuur van de organisatie. Daarnaast zijn er de *ongeschreven* afspraken/ regels (“Wat medewerkers en bestuurders echt belangrijk vinden”). In het fusieproces is er aandacht voor zowel de geschreven regels als de ongeschreven regels van de verschillende aanwezige (sub)groepen (drijfveren, behoeften). In de periode voor 1 juli 2022 inventariseren en analyseren we de geschreven en ongeschreven regels van de aanwezige (sub)groepen. Bekendheid geven aan die regels helpt om te begrijpen waarom dingen gaan zoals ze gaan (eigenheid) in de gemeenten/ (sub)groep van de ander. Dat begrip en bewustzijn helpt ons vervolgens in het samen ontwikkelen van gemeenschappelijke regels en omgangsvormen voor de nieuwe gemeente. Na 1 juli 2021 wordt onder leiding van het nieuwe management en andere sleutelfiguren verder ingezet op samenwerking binnen de nieuwe gemeente (o.a. bestuurlijk-ambtelijk samenspel).
- We werken op basis van een ‘rolling planning’, die scherp start en verder globaler is, maar voortschrijdend per tijdvak weer scherper en concreter wordt (zie hierna).

## Planning tijdvak juli 2020 – januari 2021

| Activiteiten                                                                                        | juli |    |    |    |    | aug |    |    |    |    | sept |    |    |    | okt |    |    |    | nov |    |    |    |    | dec. |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|------|----|----|
| Weeknummer                                                                                          | 27   | 28 | 29 | 30 | 31 | 32  | 33 | 34 | 35 | 36 | 37   | 38 | 39 | 40 | 41  | 42 | 43 | 44 | 45  | 46 | 47 | 48 | 49 | 50   | 51 | 52 |
| <b>1. Visie en strategie</b>                                                                        |      |    |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |
| <b>1.1 Missie, visie en kernwaarden;</b>                                                            |      |    |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |
| <b>1.2 besturing- en organisatiefilosofie, hoofdstructuur (organisatievisie)</b>                    |      |    |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |
| 1.1.1 Bestuurlijke uitgangspunten vastgesteld in het kader van herindelingsadvies <b>(gereed)</b> . |      |    |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |
| 1.1.2 Ambtelijke reflectiesessies <sup>1</sup> o.b.v. bijv. Synthetron methode <sup>2</sup>         |      |    |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |
| 1.1.3 Bestuurlijke reflectiesessies (aan de                                                         |      |    |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |    |      |    |    |

<sup>1</sup> Het gaat erom dat er als gevolg van het *reflectieproces* een rijker beeld ontstaat van de situatie en het vraagstuk. Dat er nieuwe informatie, een nieuw gezichtspunt of gerichte aandacht voor een specifiek aspect wordt aangereikt. Dit kan door alles wat feitelijk, inhoudelijk en in samenhang bekend is over de situatie tegen het licht te houden. Theorie of bewezen ervaringen van elders kunnen hierbij worden gebruikt als toetsingskader of interpretatieschema.

<sup>2</sup> <https://synthetron.com/nl/who-we-are/> Uitgangspunt methodiek: wijsheid van de massa gebruiken.

[illegible]

<sup>3</sup> Voorgenomen besluit van de colleges. Is start van adviestermin medezeggenschap.

<sup>4</sup> Met 'inwoners' bedoelen we ook onze maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven.



[illegible]

[illegible]

[illegible]

**Afkorting:**

WG = Ambtelijke werkgroep

PG = Projectgroep

SG = Stuurgroep

M = Medezeggenschap

C = Colleges

B = LVC Beraad

RG = Raadsgroep (raad en organisatie; kernendemocratie; p&c)

R = Raden

**Besluitvorming in colleges en raden (2020)**

- 1.3 Dienstverleningsvisie + 4.1 Strategische informatievisie (financiële implicaties);
- 2.1 Sociaal Statuut (financiële implicaties);
- 5.2 Programma van eisen huisvesting/ voorkeursscenario;

**Besluitvorming in colleges + klankborden (wensen en bedenkingen) raden over (2020)**

- 1.2 Organisatievisie (incl. resultaten cultuurscan (7.2)).
- 6.1 Beleidsplan kernendemocratie i.o.

**Voortgangsrapportage (einde kwartaal)**

|  |                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Op schema, geen issues of afhankelijkheden op kritisch pad met hoge prioriteit.                                                              |
|  | Over algemeen op schema, 1 à 2 issues of afhankelijkheden met impact op voortgang en/of kritisch pad, potentiële bedreiging voor realisatie. |
|  | Niet op schema, onopgeloste issues of afhankelijkheden met impact op voortgang en/of kritisch pad, bedreiging voor realisatie.               |

## Bijlage 1

### Planning Raadsgroep Raad & Organisatie

Op schema, geen issues of afhankelijkheden op kritisch pad met hoge prioriteit.

Over algemeen op schema, 1 à 2 issues of afhankelijkheden met impact op voortgang en/of kritisch pad, potentiële bedreiging voor realisatie.

Niet op schema, onopgeloste issues of afhankelijkheden met impact op voortgang en/of kritisch pad, bedreiging voor realisatie.

| Stappen en activiteiten:                                                               | Wie | 2020   |    | 2021   |        |        |        | 2022   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----|--------|--------|--------|--------|--------|----|
|                                                                                        |     | Q3     | Q4 | Q1     | Q2     | Q3     | Q4     | Q1     | Q2 |
| 1. Opstellen verordeningen/reglementen                                                 |     |        |    |        |        | 01-jul |        |        |    |
| 1.1 Notities uitgangspunten m.b.t. onderstaande onderwerpen                            |     |        |    |        |        |        | 01-okt |        |    |
| 1.2 Verordeningen/reglementen/beleid m.b.t. vergaderstructuur                          |     |        |    |        |        |        | 01-okt |        |    |
| 1.3 Verordeningen/beleid m.b.t. facilitering en ondersteuning                          |     |        |    |        |        |        | 01-okt |        |    |
| 1.4 Verordeningen/beleid m.b.t. rechtspositie                                          |     |        |    |        |        |        | 01-okt |        |    |
| 1.5 Verordeningen/beleid m.b.t. raadsparticipatie                                      |     |        |    |        |        |        | 01-okt |        |    |
| 1.6 Gedragscode (integriteit)                                                          |     |        |    |        |        |        | 01-okt |        |    |
| 2. Inrichting griffie                                                                  |     |        |    |        |        |        |        |        |    |
| 2.1 Notitie uitgangspunten organisatie griffie                                         |     | 01-jul |    |        |        |        |        |        |    |
| 2.2 Notitie organisatie griffie                                                        |     |        |    | 01-jan |        |        |        |        |    |
| 2.3 Functieboek griffie                                                                |     |        |    |        |        | 01-jul |        |        |    |
| 2.4 Afspraken (SLA) met de organisatie over ondersteuning                              |     |        |    |        |        |        | 01-okt |        |    |
| 3. Raadzaal en vergaderfaciliteiten                                                    |     |        |    |        |        |        |        |        |    |
| 3.1 Notitie met uitgangspunten raadzaal en vergaderfaciliteiten                        |     |        |    | 01-jan |        |        |        |        |    |
| 3.2 Notitie met programma van eisen raadzaal en vergaderfaciliteiten                   |     |        |    |        |        | 01-jul |        |        |    |
| 3.3 Inrichting en selectie systemen                                                    |     |        |    |        |        |        | 01-okt |        |    |
| 4. Inrichting informatievoorziening en communicatie raad                               |     |        |    |        |        |        |        |        |    |
| 4.1 Notitie informatievoorziening (samen met raadsgroep P&C)                           |     |        |    |        | 01-apr |        |        |        |    |
| 4.2 Notitie communicatie raad (samen met raadsgroep kernendemocratie)                  |     |        |    |        | 01-apr |        | 01-okt |        |    |
| 4.3 Sjabloon voor nieuwsbrief                                                          |     |        |    |        |        |        |        |        |    |
| 4.4 Selectie raadsinformatiesysteem                                                    |     |        |    |        |        |        | 01-okt |        |    |
| 4.5 Inrichting website (deel raad)                                                     |     |        |    |        |        |        |        | 01-jan |    |
| 5. Verkiezingen raad                                                                   |     |        |    |        |        |        |        |        |    |
| 5.1 Notitie opkomstbevordering verkiezingen (bijv. keuze stembulp, verkiezingsavonden) |     |        |    |        | 01-apr |        |        |        |    |
| 5.2 Opleidings/introductieprogramma nieuwe raad                                        |     |        |    |        |        |        | 01-okt |        |    |

- Voor de raadsgroep Kernendemocratie en de raadsgroep P&C geldt dat er afzonderlijke planningen worden opgesteld zoals bovenstaande, die aansluiten op de planning van de werkgroepen Kernendemocratie (6.1 e.v.) respectievelijk Financiën (3.1 e.v.).